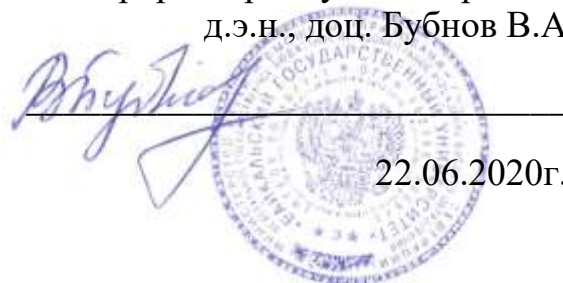


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.1. Производственная практика (организационно-управленческая)**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными  
группами населения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02  
Социальная работа .

Автор И.С. Карпикова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

## 2. Задачи практики

Целью прохождения практики является формирование навыков и умений организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты и социальной поддержки граждан.

Задачи прохождения практики:

- ознакомиться с содержанием деятельности организации;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой работы организации;
- изучить организационно-управленческие аспекты работы подразделения и/или организации и приобрести навыки организационно-управленческой работы;
- ознакомиться с содержанием документации и правилами документооборота в подразделении и/или организации и приобрести умения и навыки работы с документами;
- ознакомиться с системой оценки эффективности и качества работы подразделения и/или организации, научиться анализировать ее достоинства и недостатки.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция  |
|----------------------------|--|
| ПК-5                       | Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг   |
| ПК-6                       | Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан |

### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые УНы   |
|---|---|
| ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | У. умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки<br>Н. оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки |
| ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом        | У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан  |

| Компетенция   | Формируемые УНы   |
|---|---|
| персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Технология социальной работы", "Управление в социальной работе".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся  | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | Общая характеристика организации - места прохождения практики   | Раздел отчета           |
| 2     | Основной этап            | Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации  | Раздел отчета           |
|       |                          | Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля)  | Раздел отчета           |
|       |                          | Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации   | Раздел отчета           |
|       |                          | Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации  | Раздел отчета           |
|       |                          | Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации | Раздел отчета           |
| 3     | Заключительный этап      | Защита отчета о прохождении практики  | Доклад, сообщение       |
|       |                          | Формирование и оформление отчета по практике  | Отчет                   |

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения

практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)   | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|--|----------------------------------|---|--|--|
| 1     | Подготовительный этап  | ПК-6                             | У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан<br><br>Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан | Общая характеристика организации - места прохождения практики. (1)   | Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения – до 5 баллов. Краткая история создания организации и перспективы ее развития, основные функции и задачи, решаемые организацией – до 5 баллов. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 5 баллов. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика – до 5 баллов. (20) |
| 2     | Основной этап  | ПК-6                             | У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан<br><br>Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан | Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля). (3).   | Виды и содержание используемых планов и программ – до 5 баллов. Характеристика структуры организации, основных структурных подразделений – до 5 баллов. Методы и особенности мотивации персонала – до 5 баллов. Формы контроля, их   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)   | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
|       |  |                                  |   |  | содержание – до 5 баллов<br><br>(20)  |
|       |  | ПК-5                             | У. умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки<br><br>Н. оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки | Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации. (5).   | Примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации – до 5 баллов. Описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации – до 5 баллов.<br>Характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации – до 5 баллов. (15) |
|       |  | ПК-5                             | У. умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки<br><br>Н. оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки | Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. (2).   | Описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов.<br>Описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов. (10)   |
|       |  | ПК-5                             | У. умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки<br><br>Н. оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки | Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации. (4).  | Основные используемые в организации документы, характеристика их структуры и содержания – до 7 баллов. Правила документооборота – до 3 баллов. (10)   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)  | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
|       |  | ПК-6                             | <p>У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p> | Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации. (6).                    | Критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов, описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики – до 3 баллов. Формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению, описание основных направлений усовершенствования деятельности организации – до 7 баллов. (10) |
| 3     | Заключительный этап  | ПК-6                             | <p>У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p> | Защита отчета о прохождении практики. (8)  | Выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам отчета – до 5 баллов. Ответы на вопросы – до 5 баллов. (10)   |
|       |  | ПК-5                             | <p>У. умеет разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Н. оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>   | Формирование и оформление отчета по практике. (7).   | Своевременность сдачи отчета – до 1 балла. Оформление отчета – до 2 баллов. Полнота представленных материалов – до 2 баллов. (5)  |
|       | Промежуточная аттестация                                       |                                  |  |  | 100   |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Менеджмент социальной работы. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ/ Е. И. Комаров [и др.].- М.: Моск. гос. социал. ун-т, 1999.-286 с.
2. Войтенко А. И., Комаров Е. И. Менеджмент социальной работы. рек. М-вом образования РФ. учебное пособие/ ред. Е. И. Комаров.- М.: Владос, 2001.-286 с.
3. [Дубенский Ю.П. Управление социальной работой \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — 978-5-7779-1856-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>](http://www.iprbookshop.ru/59668.html)

### **б) дополнительная литература:**

1. Палехова П. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию/ П. В. Палехова.- М.: ИНФРА-М, 2010.-128 с.
2. [Кузьмина Ю.М. Преодоление и профилактика профессиональной деформации у специалистов социальной работы \[Электронный ресурс\] : монография / Ю.М. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-7882-1843-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63967.html>](http://www.iprbookshop.ru/63967.html)
3. [Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — 978-5-7782-1636-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45056.html>](http://www.iprbookshop.ru/45056.html)

### **в) ресурсы сети Интернет:**

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**



- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социологии и психологии

**Производственная практика (организационно-управленческая)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (организационно-управленческая)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения<br>(с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|--|---|
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (организационно-управленческая)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

| № | Оцениваемые показатели<br>(в полном соответствии с разработанным ФОС)   | Оценка<br>(в баллах)<br>максимальная | Оценка<br>фактическая |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Общая характеристика организации - места прохождения практики. (1). Критерий: официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения – до 5 баллов. краткая история создания организации и перспективы ее развития, основные функции и задачи, решаемые организацией – до 5 баллов. место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий – до 5 баллов. контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика – до 5 баллов. .               | 20                                   |                       |
| 2 | Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля). (3). Критерий: виды и содержание используемых планов и программ – до 5 баллов. характеристика структуры организации, основных структурных подразделений – до 5 баллов. методы и особенности мотивации персонала – до 5 баллов. формы контроля, их содержание – до 5 баллов .  | 20                                   |                       |
| 3 | Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации. (5). Критерий: примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации – до 5 баллов. описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации – до 5 баллов. характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации – до 5 баллов..   | 15                                   |                       |
| 4 | Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. (2). Критерий: описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов. описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов..   | 10                                   |                       |
| 5 | Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации. (4). Критерий: основные используемые в организации документы, характеристика их структуры и содержания – до 7 баллов. правила документооборота – до 3 баллов..   | 10                                   |                       |
| 6 | Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по совершенствованию деятельности организации. (6). Критерий: критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов, описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики – до 3 баллов. формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению, описание основных направлений совершенствования деятельности организации – до 7 баллов.. | 10                                   |                       |
| 7 | Защита отчета о прохождении практики. (8). Критерий: выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам  | 10                                   |                       |

| № | Оцениваемые показатели<br>(в полном соответствии с разработанным ФОС)  | Оценка<br>(в баллах)<br>максимальная | Оценка<br>фактическая |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
|   | отчета – до 5 баллов. ответы на вопросы – до 5 баллов..  |                                      |                       |
| 8 | Формирование и оформление отчета по практике. (7). Критерий:<br>своевременность сдачи отчета – до 1 балла. оформление отчета – до 2<br>баллов. полнота представленных материалов – до 2 баллов.. | 5                                    |                       |
|   | Общее количество баллов  | 100                                  |                       |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Индивидуальное задание,

выполняемое в период проведения производственной практики (организационно-управленческой)

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Период проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №  | Виды деятельности при прохождении практики   | Планируемые сроки выполнения<br>(с « _____ » _____ по « _____ » _____) | Отметка руководителя практики от организации о выполнении ( <i>подпись</i> ) |
|----|--|--|--|
| 1. | Общая характеристика организации - места прохождения практики. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения. Краткая история создания организации и перспективы ее развития. Основные функции и задачи, решаемые организацией. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее взаимодействий. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика. |  |  |
| 2. | Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Описание федеральных законов, региональных законов и нормативных актов, локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности.  |  |  |
| 3. | Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля). Виды и содержание используемых планов и программ. Характеристика структуры организации, основных структурных подразделений. Методы и особенности мотивации персонала. Формы контроля, их содержание.   |  |  |
| 4. | Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации. Основные используемые в организации документы,  |  |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | характеристика их структуры и содержания. Правила документооборота.   |  |  |
| 5. | Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации. Примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации. Описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации. Характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации.   |  |  |
| 6. | Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации. Критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов. Описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики. Формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению. Описание основных направлений усовершенствования деятельности организации. |  |  |
| 7. | Формирование и оформление отчета по практике. Систематизация материалов, формирование структуры отчета и наполнение его содержания. Подготовка сопроводительной документации. Оформление отчета.  |  |  |

Задание выдал:

руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(юридическое наименование  
организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*должность, Фамилия И.О.*

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите  
отчета по практике**

| Характеристики работы           |   | Макс. балл    |
|---------------------------------|---|---------------|
| <b>1. Подготовительный этап</b> |   |               |
| 1.1.                            | Общая характеристика организации - места прохождения практики   | До 20         |
| <b>Всего баллов</b>             |   | <b>До 20</b>  |
| <b>2. Основной этап</b>         |   |               |
| 2.1.                            | Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации  | До 10         |
| 2.2                             | Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля)  | До 20         |
| 2.3                             | Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации   | До 10         |
| 2.4                             | Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации  | До 15         |
| 2.5                             | Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации | До 10         |
| <b>Всего баллов</b>             |   | <b>До 65</b>  |
| <b>3. Заключительный этап</b>   |   |               |
| 3.1.                            | Формирование и оформление отчета по практике  | До 5          |
| 3.2                             | Защита отчета о прохождении практики  | До 10         |
| <b>Всего баллов</b>             |   | <b>До 15</b>  |
| <b>Итого</b>                    |   | <b>До 100</b> |

**П.1.1. Общая характеристика организации – места прохождения практики.**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, характеристика ресурсного обеспечения – до 5 баллов** (4-5 баллов – полное подробное описание всех характеристик; 2-3 балла – поверхностное описание, возможное отсутствие описания некоторых из указанных характеристик; 0-1 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

**2. Краткая история создания организации и перспективы ее развития. Основные функции и задачи, решаемые организацией – до 5 баллов** (4-5 баллов – полное подробное описание истории организации, перспектив развития, полное описание функций и задач организации; 2-3 балла – поверхностное описание, возможное отсутствие описания некоторых функций и задач; 0-1 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

**3. Место и роль организации во внешней среде, характеристика ее**

**взаимодействий – до 5 баллов** (4-5 баллов – полно и подробно описаны характеристики организации во внешней среде, полно рассмотрены поставщики, потребители, конкуренты, внешние условия деятельности организации; 2-3 балла – описаны некоторые характеристики организации во внешней среде, указаны поставщики, потребители, конкуренты, но перечень их не является исчерпывающим; 0-1 баллов – минимальная информация об указанных характеристиках либо ее отсутствие);

**4. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика – до 5 баллов** (4-5 баллов – полно и подробно описаны все категории клиентов, дана их количественная и качественная характеристика, описаны основные проблемы клиентов; 2-3 балла – рассмотрены все категории клиентов, но поверхностно, либо рассмотрены не все категории клиентов организации; 0-1 баллов – минимальная информация о клиентах и их характеристиках, либо информация отсутствует).

#### **П.2.1. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Описание федеральных и региональных законов, нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов** (4-5 баллов – приведение максимально полного перечня федеральных и региональных законов, проанализирована практика их применения в организации; 2-3 балла – перечень законов полный, но анализ носит поверхностный характер, либо рассмотрены не все законы; 0-1 баллов – приведен лишь неполный перечень законов, либо информация отсутствует);

**2. Описание локальных нормативных актов, которые использует организация в своей деятельности – до 5 баллов** (4-5 баллов – приведение максимально полного перечня нормативных локальных актов, проанализирована практика их применения в организации; 2-3 балла – перечень нормативных локальных актов полный, но анализ носит поверхностный характер, либо рассмотрены не все из них; 0-1 баллов – приведен лишь неполный перечень нормативных локальных актов, либо информация отсутствует).

#### **П.2.2. Анализ и характеристика реализации базовых функций управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля)**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Виды и содержание используемых планов и программ – до 5 баллов** (4-5 баллов – приведен полный перечень используемых в организации планов и социальных программ, охарактеризовано их содержание; 2-3 балла – приведен неполный перечень используемых в организации планов и социальных программ, характеристика их содержания носит поверхностный характер; 0-1 баллов – указаны лишь некоторые используемые в организации планы и социальные программы без анализа их

содержания, либо информация отсутствует);

**2. Характеристика структуры организации, основных структурных подразделений – до 5 баллов** (4-5 баллов – приведена организационная структура, проанализированы взаимосвязи между подразделениями, описано содержание деятельности каждого подразделения; 2-3 балла – приведен перечень подразделений организации, описано содержание их деятельности; 0-1 баллов – указан неполный перечень подразделений без анализа содержания их деятельности, либо информация отсутствует);

**3. Методы и особенности мотивации персонала – до 5 баллов** (4-5 баллов – анализ систем стимулирования и мотивации разных категорий персонала организации; 2-3 балла – анализ системы стимулирования и мотивации одной из категорий персонала; 0-1 баллов – сведения о системе стимулирования и мотивации персонала носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

**4. Формы контроля, их содержание – до 5 баллов** (4-5 баллов – анализ всех видов и форм контроля в организации на всех уровнях реализации; 2-3 балла – анализ неполного перечня существующих в организации видов и форм контроля; 0-1 баллов – сведения о видах и формах контроля в организации носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

### **П.2.3. Анализ содержания основных видов документации и правил документооборота в организации**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Основные используемые в организации документы, характеристика их структуры и содержания – до 7 баллов** (6-7 баллов – глубокий и полный анализ структуры и содержания исчерпывающего перечня документов, циркулирующих в организации; 4-5 баллов – глубокий и полный анализ структуры и содержания основных видов документов, циркулирующих в организации; 2-3 балла – поверхностный анализ структуры и содержания основных видов документов, циркулирующих в организации; 0-1 баллов – сведения о документах, циркулирующих в организации, носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

**2. Правила документооборота – до 3 баллов** (2-3 балла – полный глубокий анализ схемы документооборота в организации с выходом во внешнюю среду; 0-1 баллов – сведения о документообороте в организации носят фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

### **П.2.4. Анализ методов оценки эффективности принятых и реализованных управленческих решений, качества работы организации**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Примеры принятия и реализации управленческих решений в организации, алгоритм их принятия, проблемы реализации – до 5 баллов** (4-5 баллов – приведены 1-2 примера принятия в организации управленческих решений, по каждому из них описан алгоритм подготовки,

принятия и реализации решения, выполнен анализ проблем реализации; 2-3 балла – приведены 1-2 примера принятия в организации управленческих решений, анализ проблем их принятия и реализации носит поверхностный характер; 0-1 баллов – приведены 1-2 примера принятия в организации управленческих решений при отсутствии какого-либо анализа, либо информация отсутствует);

**2. Описание методов оценки эффективности результатов работы, применяемые в организации – до 5 баллов** (4-5 баллов – описаны используемые в организации методы или методики оценки эффективности результатов работы, проанализированы их достоинства и проблемы реализации; 2-3 балла – описаны используемые в организации методы или методики оценки эффективности результатов работы; 0-1 баллов – информация о существующих в организации методах или методиках оценки эффективности носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует);

**3. Характеристика и анализ системы и методов оценки качества работы организации – до 5 баллов** (4-5 баллов – описаны используемые в организации системы и методы оценки качества работы, проанализированы их достоинства и проблемы реализации; 2-3 балла – описаны используемые в организации системы и методы оценки качества работы; 0-1 баллов – информация о существующих в организации системах и методах оценки качества носит фрагментарный характер, либо информация отсутствует).

#### **П.2.5. Оценка результатов прохождения практики, характеристика процесса взаимодействия с сотрудниками организации, рекомендации по усовершенствованию деятельности организации**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Критический анализ процесса прохождения практики, оценка достигнутых результатов. Описание взаимодействия со специалистами и подразделениями организации в ходе прохождения практики – до 3 баллов** (2-3 балла – полное описание взаимодействия практиканта со специалистами и подразделениями организации с указанием вопросов, решаемых в ходе взаимодействия, присутствует описание проблемных моментов в ходе прохождения практики; 0-1 баллов – сведения о взаимодействиях практиканта с представителями организации, о результатах прохождения практики носят формальный характер, либо информация отсутствует).

**2. Формулирование проблем деятельности организации и рекомендаций по их возможному разрешению. Описание основных направлений усовершенствования деятельности организации – до 7 баллов** (6-7 баллов – глубокий и полный анализ проблем деятельности организации по всем изученным на практике направлениям, сформулированы обоснованные рекомендации по их разрешению, представлены возможные направления усовершенствования деятельности организации; 4-5 баллов – глубокий и полный анализ проблем деятельности



организации по некоторым изученным на практике направлениям, сформулированы обоснованные рекомендации по их разрешению, представлены возможные направления усовершенствования деятельности организации; 2-3 балла – описание некоторых проблем, существующих в организации, без проведения их анализа, рекомендации носят общий формальный характер; 0-1 баллов – сведения о проблемах и возможных путях их решения имеют фрагментарный поверхностный характер, либо информация отсутствует).

### **П.3.1. Формирование и оформление отчета по практике**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Своевременность сдачи отчета – до 1 балла** (1 балл – отчет сдан своевременно; 0 баллов – отчет сдан с нарушением сроков);

**2. Оформление отчета – до 2 баллов** (2 балла – отчет соответствует всем требованиям предоставления работ либо погрешности минимальны; 1 балл – погрешности оформления отдельных элементов отчета и отчета в целом существенны; 0 баллов – оформление отчета не соответствует требованиям);

**3. Полнота представленных материалов – до 2 баллов** (2 балла – структура отчета соответствует всем требованиям, достаточное количество источников использованной литературы, справочных и информационных материалов в приложениях; 1 балл – структура отчета соответствует всем требованиям, но количество источников использованной литературы, справочных и информационных материалов в приложениях невелико; 0 баллов – в структуре отчета необоснованно отсутствуют некоторые разделы, отсутствуют либо минимальны приложения).

### **П.3.2. Защита отчета о прохождении практики**

Оцениваются следующие пункты:

**1. Выступление (устный отчет) по результатам прохождения практики и материалам отчета – до 5 баллов** (4-5 баллов – выступление грамотно структурировано, логично выстроено, сделано, в основном, «своими словами», грамотно, с использованием профессиональной терминологии, содержание соответствует отчету о прохождении практики; 2-3 балла – выступление структурировано, в основном, прочитано, содержание в целом соответствует отчету о прохождении практики; 0-1 баллов – выступление не структурировано, фрагментарно, прочитано по бумаге);

**2. Ответы на вопросы – до 5 баллов** (4-5 баллов – ответы развернутые, обоснованные, с опорой на мнение различных авторов по проблеме, с приведением практических примеров, ответы по существу являются правильными; 2-3 балла – ответы краткие, частично правильные, содержат отдельные неточности, получены с использованием наводящих вопросов; 0-1 баллов – ответы неточные и неверные, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, неверной интерпретацией эмпирических данных, либо ответы на вопросы

отсутствуют).